

Uchwała Nr XXX/316/2013

Rady Gminy Blizanów

z dnia 7 listopada 2013 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Blizanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2014r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego Program współpracy Gminy Blizanów na 2014 rok, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXX/316/2013
Rady Gminy Blizanów
z dnia 7 listopada 2013r.

w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Blizanów w 2014r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego

Zgodnie z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego.

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy przeprowadzono zgodnie z uchwałą Rady Gminy Blizanów Nr XXXV/ 329 /2010 z 24 września 2010r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

W związku z powyższym uchwalenie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Załącznik do uchwały nr XXX/316/2013
Rady Gminy Blizanów
z dnia 7 listopada 2013r.

**Program współpracy Gminy Blizanów
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami uprawnionymi do
prowadzenia działalności pożytku publicznego
na 2014r.**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział 2.	Cel główny i cele szczegółowe	str. 3
Rozdział 3.	Zasady współpracy	str. 3
Rozdział 4.	Zakres przedmiotowy	str. 4
Rozdział 5.	Formy współpracy	str. 4
Rozdział 6.	Priorytetowe zadania publiczne	str. 4
Rozdział 7.	Okres realizacji programu	str. 5
Rozdział 8.	Sposób realizacji programu	str. 5
Rozdział 9.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu	str. 5
Rozdział 10.	Sposób oceny realizacji programu	str. 5
Rozdział 11.	Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji	str. 6
Rozdział 12.	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych ...	str. 6
Rozdział 13.	Postanowienia końcowe	str. 7

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa zasady współpracy samorządu Gminy Blizanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
 - b) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Blizanów
 - c) „Podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy
 - d) „Działalności pożytku publicznego” - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie
 - e) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
 - f) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział 2

Cele główne i cele szczegółowe programu

1. Głównymi celami wprowadzenia programu współpracy Gminy Blizanów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok są:
 - a) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - b) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za współpracę lokalną oraz tradycje.
2. Cele szczegółowe programu:
 - a) propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - b) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - c) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Blizanów z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadach:

1. **pomocniczości** – co oznacza, że Gmina może powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
2. **suwerenności stron** – co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. **partnerstwa** – co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu

priorytetów realizowanych przez gminę Blizanów, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,

4. **efektywności** – co oznacza, że Gmina oraz organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji i jawności** – co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracy z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Blizanów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności są:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
5. konsultowanie aktów prawa miejscowego.

Rozdział 5

Formy współpracy

Współpraca Gminy Blizanów z podmiotami programu realizowana będzie w następujących formach:

1. zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w trybie otwartego konkursu ofert,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
4. udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
5. organizację lub współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
6. nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

Na rok 2014 ustala się następujące priorytety dla Gminy Blizanów w obszarach:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
 - działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - wspieranie działań w zakresie gromadzenia i rozdawania żywności osobom

- oraz instytucjom działającym w systemie pomocy społecznej,
2. ochrony i promocji zdrowia;
 - promocja zdrowia wśród mieszkańców Gminy Blizanów,
 - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 3. wypoczynek dzieci i młodzieży:
 - wspieranie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży;
 4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki;
 5. ratownictwa i ochrony ludności
 - wspieranie szkoleń dla członków ochotniczych straży pożarnych oraz wypoczynek z terenu Gminy;
 6. porządek i bezpieczeństwo publiczne.
 7. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
 - wspieranie orkiestr dętych;
 8. nauka, szkolnictwo, edukacja i dziedzictwo narodowe, oświata;
 - organizacja punktów przedszkolnych i przedszkoli na terenie gminy Blizanów;
 - tworzenie i organizacja placów zabaw.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

1. Program współpracy Gminy Blizanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, będzie realizowany od dnia 01.01.2014r. do dnia 31.12.2014r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

Program będzie realizowany w szczególności przez:

1. zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego poprzez:
 - powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. zorganizowanie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w sferze pożytku publicznego,
3. konsultowanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Gmina Blizanów na realizację programu w 2014 roku zabezpieczy środki finansowe w budżecie Gminy Blizanów.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące dane:
 - a) liczbę ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) liczbę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które zwróciły się do gminy Blizanów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów,
 - c) liczbę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy Blizanów na realizację zadań publicznych.
2. Wójt Gminy Blizanów do dnia 30 marca każdego roku będzie przekładać Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:
 - przygotowanie przez pracownika Urzędu Gminy Blizanów, odpowiedzialnego za sprawy działalności pożytku publicznego, założeń do projektu programu,
 - podjęcie przez Radę gminy Blizanów uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - przeprowadzenie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, konsultacji projektu Programu,
 - sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy Blizanów odpowiedzialnego za sprawy działalności pożytku publicznego, analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
 - przyjęcie przez Radę Gminy Blizanów uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Blizanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.
2. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:
 - zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Blizanów informacji o rozpoczęciu konsultacji projektu Programu,
 - zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Blizanów projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących przedmiotowego projektu, w siedzibie Urzędu, przesłania ich drogą pocztową, dostarczenia osobiście lub przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - zamieszczenie na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Blizanów informacji o terminie w jakim podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą zgłaszać swoje uwagi i wnioski,
 - przygotowanie przez pracownika Urzędu Gminy Blizanów analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
 - przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenia go na stronie internetowej Urzędu Gminy Blizanów

Rozdział 12

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powołuje się w celu opiniowania złożonych ofert,
2. Wójt Gminy Blizanów po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań

- publicznych powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert,
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - wyłonieni przez Wójta Gminy Blizanów pracownicy Urzędu,
 - osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - kandydatami na członków komisji konkursowej nie mogą być reprezentanci organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie,
 - Wójt powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.
 4. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:
 - pracami komisji kieruje przewodniczący,
 - komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
 - do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - c) przygotowanie dla Wójta propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - d) przygotowanie protokołu z prac komisji,
 - e) pisemne powiadomienie oferentów o otrzymanej lub nie otrzymanej dotacji.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Blizanów dokona ostatecznego rozstrzygnięcia wyboru ofert na realizację zadania publicznego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu dokonane będzie w formie zarządzenia, które poda się do publicznej wiadomości.