

WZÓR

28.06.2023

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R.
O DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ 450, Z PÓŹŃ. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GINA BLIZANÓW
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ochrona i promocja zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W WARSZÓWCE, Warszówka 9, 62 – 800 Kalisz Stowarzyszenie KRS nr 0000024202, ospwarszowka@wp.pl , tel. 600023397
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Hieronim Rudowicz tel. 600023397

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja obozu szkoleniowo - wypoczynkowego dla młodzieżowych drużyn pożarniczych z terenu Gminy Blizanów			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	05-07-2023	Data zakończenia	14-07-2023
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2022

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Rekrutacja uczestników obozu	Rekrutacja uczestników odbywa się w Ochotniczych Strażach Pożarnych	Członkowie MDP w wieku 12 -15 lat	Czerwiec 2023	
2.	Obóz szkoleniowo wypoczynkowy	Pobyć uczestników na obozie w miejscowości Bustrzyk	Członkowie MDP w wieku 12 -15 lat	05-14 lipiec 2023	
3.	Rozliczenie obozu	Złożenie dokumentów rozliczeniowych do Gminy Blizanów	Członkowie MDP w wieku 12 -15 lat	Do 30 października 2023	

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Głównym celem zadania jest wypoczynek dzieci i młodzieży – członków młodzieżowych drużyn pożarniczych z terenu gminy, a przez to zwiększyć motywację do nauki i działalności w młodzieżowych drużynach OSP – wzrost liczby członków. Ponadto zakładanym rezultatem organizowanego obozu szkoleniowego jest pozyskanie uczestników obozu do członkostwa i pracy jako wolontariusze na rzecz Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Blizanów. Rezultat określony zostanie na podstawie sprawozdań Ochotniczych Straży Pożarnych przedstawianych na walnych zebraniach sprawozdawczych straży, która rekrutowała młodzież do uczestnictwa w obozie szkoleniowo – wypoczynkowym. Poprzez takie działania młodzież zajmuje się działalnością strażacką, wolontariacką, co prowadzi do wyszkolenia młodzieży z zakresu niesienia pierwszej pomocy przedmedycznej, oraz podnosi świadomość młodych ludzi o zagrożeniach płynących z różnego typu uzależnień.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

Jest to 12 obóz szkoleniowo – wycieczkowy MDP organizowany przez OSP Warszówka

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Pielęgniarka – dyplom pielęgniarki – umowa wolontariatu

Wychowawca – kurs wychowawców – umowa wolontariatu

Wychowawca – kurs wychowawców – umowa wolontariatu

Kierownik wycieczki – Kurs kierownika wycieczki – umowa wolontariatu

Sprzęt OSP wykorzystywany do prowadzenia zajęć na obozie

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	rekrutacja	osoba	0	50	0			
I.2.	Działanie 2							

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.2.1.	Pobyty na obozie	osoba	900	50	45000			
I.2.2.	Transport	kilometr	5	1200	6000			
I.2.3	Realizacja programu	Bilet wstępu	20	500	10000			
I.2.4	Koszty kadry	godzina	17	400	6800			
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	rozliczenie	osoba	0	50	0			
Suma kosztów realizacji zadania					67800			
II. Koszty administracyjne								
II.1.	ubezpieczenie	polisa	100	10	1000			
II.2.	materiały	Materiały biurowe	1000	1	1000			
Suma kosztów administracyjnych					2000			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					69800			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	69800	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	6000	8,60
3.	Wkład własny ⁵⁾	38800	55,58
3.1.	Wkład własny finansowy	32000	45,84
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	6800	9,74
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	25000	35,82

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu obowiązków podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES-NACZELNIK
OSP WARSZÓWKA

Hieronim Rudowicz

Data... *27-06-2023*

SKARBNIK
OSP WARSZÓWKA

Malwina Wojtczak

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów))

**OSP MŁOZA STRAŻOŚCIEŃ
W WARSZÓWCE**
Warszówka 9 gm. Blizanów
REGON 250945422 NIP 9680713754

