

Dostępny samorząd – granty

„Znak sprawy ZP/5/2023 PFRON

Blizanów Drugi, 14.07.2023 r.

Zapytanie ofertowe

Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia o wartości mniejszej niż 130 tys. złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Wójt Gminy Blizanów zaprasza do składania ofert na montaż domofonu przywołującego i/lub przygotowanie zestawu materiałów informacyjnych w języku migowym, tyflomapy, przygotowanie wybranych dokumentów w tekście łatwym do czytania (ETR) dla potrzeb projektu „Dostępny samorząd - granty”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2018, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dostępny samorząd – granty

I. Zamawiający określa nw. wymagania dotyczące poszczególnych przedsięwzięć :

1. Montaż domofonu

Domofon powinien spełniać następujące wymagania:

- posiadać system audio-wizualny,
- być umieszczony w widocznym miejscu, blisko wejścia,
- być w kontrastujących kolorach względem tła, na którym się znajduje,
- ekran domofonu powinien znajdować się nie wyżej niż 120 cm od podłoża
- przyciski powinny być w kontrastujących kolorach względem panelu, na którym się znajdują,
- kamera domofonu powinna uchwycić twarz osoby, aby ułatwić jej rozpoznanie,
- zaleca się umieszczanie informacji w alfabecie Braille'a na przyciskach, a gdy nie ma takiej możliwości przy przyciskach,
- instrukcja obsługi musi być łatwa do odnalezienia i odczytania – powinna być umieszczana nie wyżej niż 120 cm od podłoża .

2. Przygotowanie zestawu materiałów informacyjnych w języku migowym

- Przygotowanie filmu o zakresie działalności jednostki w PJM na stronę www Zamawiającego
- Tłumaczony tekst do 5400 znaków licząc ze spacjami
- Treść tłumaczenia do uzgodniona z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy/zlecenia
- Film będzie zawierał napisy
- Wykonawca zamieści na nagraniu identyfikację projektową przekazaną przez Zamawiającego.

3. Tyflomapa - 3 szt.

Przedmiot zamówienia musi być wykonana zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- opracowanie projektu graficznego tyflomapy warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania.
- zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy musi wynosić min. 0,50 mm na całej długości tekstu.
- opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy.
- mapa tyflograficzna w formacie adekwatnym do rzeczywistej powierzchni, wykonana w technologii wysokociśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm).
- krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane.
- sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych.

Dostępny samorząd – granty

- plan zawieszony do ściany pod kątem 20-30° względem poziom, a jego przednia krawędź musi znajdować się na wysokości min. 90cm Takie położenie pozwala osobie z niepełnosprawnością wzroku wygodnie oprzeć dłoń na planszy i zapoznać się z przedstawioną treścią , lub na postumencie mocowane do podłoża.
- obudowa planu przeznaczona do jego montażu , wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze białym.

4. Przygotowanie wybranych dokumentów w tekście łatwym do czytania (ETR)

- Przygotowany tekst musi obejmować zasady stosowania składni, skrótów, gramatyki i prezentacji wizualnej. Tak aby przygotowane dokumenty były zrozumiałe dla większej grupy odbiorców.
- Posiadać odpowiedni krój oraz wielkość czcionki. Zawierać ilustracje (zdjęcia, rysunki lub symbole). Przedmiotem zamówienia jest wykonanie adaptacji materiałów do formatu ETR przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną. Przedmiotem zamówienia jest:
 - stworzenie opisu instytucji w tekście łatwym do czytania i rozumienia ETR:.
 - Na proces przygotowania takiego tekstu składają się następujące czynności:
 - Przygotowanie formularza do opisu
 - konsultacja z osobą niepełnosprawną intelektualnie
 - redakcja tekstu;
 - przygotowanie pliku dostępnego cyfrowo

Stworzony tekst musi być zgodny z Europejskimi standardami przygotowania tekstu łatwego do czytania i zrozumienia.

II. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty

Kryterium wyboru ofert stanowi cena: 100%

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferty w formie skanów (Załącznik nr 1 i/ lub Załącznik Nr 2 , Załącznik Nr 3 , Załącznik Nr 4,) należy przestać mailem na adres: z-cawojta@blizanow.ug.gov.pl lub bezpośrednio na adres Urząd Gminy Blizanów, Blizanów Drugi 52, 62-814 Blizanów
2. Termin składania ofert upływa dnia 21 lipca 2023 r. do godz. 10:00
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 21 lipca 2023r. . o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Blizanów , Blizanów Drugi 52
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wynikach postępowania.
5. Osoba uprawniona do kontaktu: Marzena Kmiec , tel. (62) 7512-108
email: z-cawojta@blizanow.ug.gov.pl

IV. Określenie okresu gwarancji

Zamawiający wymaga udzielenie gwarancji 24 m-ce na wykonane elementy oraz na prawidłowość ich montażu .



Dostępny samorząd – granty

V .Termin realizacji zamówienia do 22 września 2023r.

VI. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
2. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą zlecenie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

VII. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Urząd Gminy Blizanów, Blizanów Drugi 52, 62-814 Blizanów.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panem Jaromirem Dylewskim za pośrednictwem poczty e-mail: support@inbase.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Sądem Rejonowym w Kutnie.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c (obowiązki prawne ciężące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

4. Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

Dostępny samorząd – granty

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Gminy w Blizanowie w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
- na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na

Dostępny samorząd – granty

zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130.000,00 zł.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu: Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

VIII. Wykaz dokumentów, jakie oferenci mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz ofertowy (wg wzorów w załączeniu od Nr 1 do Nr 4).

Z up. WÓJTA LIMINY

Marzena Kmiec
ZASTĘPCA WÓJTA