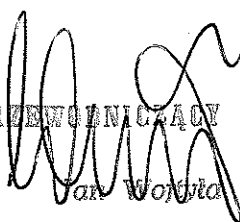


3. Protokół prowadzonej kontroli zawiera:
- 1) nazwę placówki,
 - 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia,
 - 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
 - 5) zakres czynności nadzorczych,
 - 6) opis ustalonego stanu faktycznego, w tym:
 - a) wskazanie nieprawidłowości,
 - b) zalecenia
 - 7) pouczenie o prawie zgłoszenia przez osobę prowadzącą placówkę (kontrolowaną) zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
 - 8) podpisy kontrolującego i kontrolowanego (osoba upoważniona) i datę podpisania protokołu,
 - 9) protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.


PREZESIDENT RADY
Jan Wójcicki