

**UCHWAŁA NR XXXI/245/2017
RADY GMINY BLIZANÓW**

z dnia 21 czerwca 2017 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. , poz. 446 ze zm.) i art. 403 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2017r. poz. 519 ze zm.) uchwała się co następuje :

§ 1. W celu stworzenie alternatywy dla zaopatrzenia w wodę posesji położonych na obszarach , na których budowa sieci wodociągowej jest nieuzasadniona z przyczyn technicznych lub ekonomicznych ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu z budżetu Gminy Blizanów dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy studni wierconych , zapewniających zaopatrzenie w wodę dla istniejących budynków mieszkalnych jednorodzinnych , zagrodowych i wielorodzinnych położonych na obszarze Gminy Blizanów.

§ 2. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała obowiązuje od dnia jej wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2020r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Wojtyła

Regulamin przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania.

§ 1. Regulamin ustala zasady i tryb postępowania przy udzielaniu ze środków budżetu Gminy Blizanów dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy studni wierconych, które zapewnią zaopatrzenie w wodę pitną istniejące budynki mieszkalne jednorodzinne, zagrodowe i wielorodzinne na terenie Gminy Blizanów.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 3. Dofinansowanie może być udzielone na budowę studni wierconych, z których zaopatrywane będą w wodę istniejące budynki mieszkalne jednorodzinne, zagrodowe i wielorodzinne, których Gmina Blizanów z powodów technicznych lub ekonomicznych, nie ma możliwości podłączyć do zbiorczej sieci wodociągowej.

§ 4. Ze środków budżetu Gminy Blizanów finansowane mogą być wydatki na wykonanie, zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład systemu studni wierconej wraz z elementami służącymi do podłączenia studni do budynku oraz wydatki na sporządzenie dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji powykonawczej, obsługi geodezyjnej.

§ 5. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w wysokości 60% wartości brutto udokumentowanych poniesionych nakładów na budowę studni wierconej lecz nie więcej niż 4000,00zł.

§ 6. Dofinansowanie nie obejmuje przedsięwzięć zrealizowanych przez dniem wejścia niniejszej uchwały w życie.

§ 7. 1. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest złożenie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

a/ informację o rodzaju planowanej studni wraz z danymi technicznymi,

b/ oświadczenie wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własności), w przypadku współwłasności pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni,

c/ decyzję pozwolenia na budowę studni wydane przez Starostę Kaliskiego opatrzone klauzulą, że decyzja stała się ostateczna lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę, potwierdzoną datą wpływu do Starosty Kaliskiego wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu,

d/ pozwolenie wodnoprawne w przypadku budowy studni o poborze wody powyżej 5,0m³ na dobę lub ujęcia o głębokości powyżej 30m,

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, podmioty prowadzące działalność w sektorze produkcji rolnej lub w sektorze rybołówstwa (albo w związku z nieruchomością, na której prowadzona jest taka działalność), stanowić ona będzie odpowiednio:

a) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013 r.) obowiązującego do dnia 31 grudnia 2020r. lub

b) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013 r.) lub

c) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L 190 z 28.06.2014 r.)

4. Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis, o których mowa w pkt.3 zobowiązane są do przedstawienia, w zakresie ich dotyczącym :

a/ oświadczenie o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b/ informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

c/ informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

5. W sprawach dotyczących pomocy publicznej, udzielanej w oparciu o niniejszy regulamin zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.)

6. O kolejności udzielenia dotacji decyduje kolejność wpływających wniosków.

7. Wnioski o udzielenie dofinansowania inwestycji związanych z budową studni wierconych rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych budżetu Gminy Blizanów przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź wad wniosku Wójt Gminy Blizanów wyznacza termin i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

9. Po dokonaniu weryfikacji wniosku i uzyskaniu pozytywnej oceny, pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Blizanów zawarta zostanie umowa o udzielenie dofinansowania na budowę studni wierconej.

§ 8. 1. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie do 31 marca danego roku z tym, że w roku 2017 wnioski można składać do 15. 09.2017r.

2. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, nie później jednak niż w terminie do 30 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o udzielenie dofinansowania, Inwestor składa sprawozdanie z wykonania przedsięwzięcia wg wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć :

a/ analizę badania wody w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym potwierdzającą przydatność wody do spożycia,

b/ faktury potwierdzające poniesienie nakładów z dowodami zapłaty,

c/ oświadczenie Wykonawcy, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia,

d/ dokumentację geodezyjną – powykonawczą,

e/ dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Kaliskiemu budowy ujęcia wód podziemnych,

f/ dokumenty potwierdzające, iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie.

§ 10. 1. Wójt Gminy Blizanów bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania, na które udzielono pomocy finansowej.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta Gminy Blizanów , bądź osoby przez niego upoważnionej , wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania .

3. Zakres kontroli obejmuje :

a/ wykonanie zadania zgodnie z umową ,

b/ udokumentowanie realizowanego zadania,

c/ przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Blizanów.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu kontroli , w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy , Wójt Gminy Blizanów ma prawo do :

a/ wezwania Wnioskodawcy do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,

b/ rozwiązania umowy o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym co jest jednoznaczne z koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania z należnymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania środków.

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na budowę studni wiercanej .

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy / imię i nazwisko

.....

2. Siedziba / adres wnioskodawcy

.....

3. Numer rachunku bankowego

.....

4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
(imię , nazwisko , miejsce zamieszkania , nr dowodu osobistego) – jeżeli dotyczy

.....

.....

5. Numer telefonu

.....

II. Cel zadania

.....

III. Czas realizacji zadania .

.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis (nr ewidencyjny działki i obręb
geodezyjny).

.....

.....

.....

V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania :

1. Przewidywany koszt realizacji zadania :

.....

2. Źródła finansowania zadania :

a/ wkład własny wnioskodawcy w zł

b/ dotacja z budżetu Gminy w zł

c/ inne źródła w zł - (wymienić w jakiej)

RAZEM

VI. Ocena wniosku dokonana przez właściwego pracownika Urzędu Gminy Blizanów :

.....

Załączniki:

1/ informację o rodzaju planowanej studni wraz z danymi technicznymi,

2/ oświadczenie wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własności) , w przypadku współwłasności pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie , zainstalowanie i użytkowanie studni,

3/ decyzję pozwolenia na budowę studni wydane przez Starostę Kaliskiego opatrzone klauzulą, że decyzja stała się ostateczna lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę, potwierdzoną datą wpływu do Starosty Kaliskiego wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu,

4/ pozwolenie wodnoprawne w przypadku budowy studni o poborze wody powyżej 5,0m³ na dobę lub ujęcia o głębokości powyżej 30m,

5/ dokumenty i informacje zawarte w art.37 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz.404 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 ze zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

6/ inne dokumenty

Blizanów Drugi dnia ,

.....

Podpis Wnioskodawcy

SPRAWOZDANIE

**Z WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE
STUDNI WIERCONEJ ZGODNIE Z UMOWĄ O DOFINANSOWANIU
PRZEDSIĘWZIĘCIA NR**

1. Dane Wnioskodawcy

.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót

3. Data zakończenia robót zgodnie z protokołem odbioru

4. Uzyskany efekt (wpisać m.in. nr posesji i numer ewidencyjny działki, obręb geodezyjny na której znajduje się posesja korzystająca z wybudowanej studni wiercanej, głębokość studni,)

.....
.....

5. Nazwa wykonawcy robót

6. Wartość całkowita zadania

.....

7. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności

.....

8. Kwota przyznanej przez Gminę Blizanów pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji

.....

9. Kwota wykorzystanej dotacji

.....

10. Kwota wkładu finansowego Wnioskodawcy

.....

11. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)

.....

Blizanów Drugi dnia,

.....

Podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

- 1/ analiza badania wody w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym potwierdzającą przydatność wody do spożycia ,
- 2/ faktury potwierdzające poniesienie nakładów z dowodami zapłaty ,
- 3/ oświadczenie Wykonawcy , że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia,
- 4/ dokumentację geodezyjną – powykonawczą ,
- 5/ dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Kaliskiemu budowy ujęcia wód podziemnych,
- 6/ dokumenty potwierdzające , iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie.