

UCHWAŁA Nr XLIII/339/2018

RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 14 września 2018r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Blizanów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania ulg, a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1 - 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Blizanów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Blizanów oraz jej jednostki organizacyjne(jednostkę budżetową , samorządowy zakład budżetowy, samorządową instytucję kultury) ;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie , rozłożenie na raty spłaty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych
- 4) należności - rozumie się przez to należność pieniężną przysługującą Gminie Blizanów lub jej jednostce organizacyjnej obejmującą należność główną wraz z należnymi odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia , rozłożenia na raty lub odroczenia , a w przypadku gdy należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych

7) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą , w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania

Rozdział 2.

Pomoc publiczna

§ 3.1. W przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej na wniosek dłużnika lub z urzędu następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tzw. Ogólnego rozporządzenia o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r,
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013r),
- 3) rozporządzeniem Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014r)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy :

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

Rozdział 3.

Zasady i tryb udzielania ulg

§ 4.

1. Należności pieniężne mogą być umarżane z urzędu w całości w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy
2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. . 1 następuje w formie pisemnej w drodze:
 - 1) umowy stron - wierzyciela i dłużnika
 - 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela w przypadkach określonych w art. 58 ust.3 i 3a ustawy. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenie woli wierzyciela.
3. Postanawia się nie dochodzić spłaty należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Blizanów lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.
4. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, w przypadku gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 5.

1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności pieniężne mogą być umorzone w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,

- 2) należność może być umorzona w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi w szczególności możliwościami płatniczymi, jeżeli:

- a) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową,

- b) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Ustala się okres na jaki mogą zostać odroczone terminy spłaty należności oraz terminy rozłożenia na raty, licząc od dnia złożenia wniosku przez dłużnika:

- a) okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy;
- b) okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 6.

1. . Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych dłużnik składa w formie pisemnej Wójtowi Gminy Blizanów a w przypadku kwoty należności , o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 niniejszej uchwały kierownikowi jednostki organizacyjnej Gminy Blizanów.
2. Określa się wzór formularza wniosku o udzielenie ulgi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi oraz jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie majątkowe, wraz dokumentami potwierdzającymi okoliczności w nim wymienione, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Wierzyciel nie jest zobowiązany do samodzielnego wyszukiwania dowodów zaistnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

§ 7.

1. W przypadku odroczenia terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej albo rozłożenia na raty płatności całości lub części tej należności, od należności pieniężnej, w stosunku do której zastosowano tę ulgę nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia przez dłużnika kompletnego wniosku w sprawie udzielenia ulgi, do dnia upływu ustalonych terminów zapłaty należności.
2. Umorzenie części należności pieniężnej może nastąpić po uregulowaniu pozostałej do spłaty kwoty tej należności.
3. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:
 - 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
 - 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.
4. W przypadku gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat, niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Blizanów lub jej jednostki organizacyjnej.
6. Podczas zarachowywania wpłat od dłużników, odsetek za nieterminowe płatności cywilnoprawne nie nalicza się, gdy ich wartość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.”

Rozdział 4

Organy i osoby uprawnione do udzielania ulg

§ 8.

1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Blizanów, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza kwoty 2.500 zł.

2) Wójt Gminy Blizanów w pozostałych przypadkach

2. Zakres i terminy przedkładania sprawozdawczości z udzielonej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zostały określone w:

1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1871),

2) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzielaniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017r. poz.120).

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9.

Do spraw wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie przepisów niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe

§ 10.

Traci moc uchwała Nr XXXI/286/2010 Rady Gminy Blizanów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Blizanów lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2010r., Nr 145, poz.2765).

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§ 12.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego.
2. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną, o której mowa § 3, okres obowiązywania uchwały ogranicza się do dnia 31 grudnia 2020r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Wojtyła

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIII/339/2018
Rady Gminy Blizanów
z dnia 14 września 2018r.

WNIOSEK
O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY

WNIOSKODAWCA

.....dnia.....

(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa)

.....
(adres)

.....
(PESEL/NIP)

ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI

.....
.....

Na podstawie Uchwały Nr Rady Gminy Blizanów z dnia w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Blizanów lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania ulg a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w związku wystąpieniem przesłanki: ważny interes podatnika, interes publiczny*
wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie całości / części / odroczenie / rozłożenie na raty * spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....
W wysokości (łącznie kwota wnioskowanej ulgi) zł, w tym:

należność główna zł,

odsetkizł,

koszty egzekucyjne / inne zł.

Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnej:

termin odroczenia spłaty do dnia:

ilość rat miesięcznych / kwartalnych *:

wysokość kwoty raty / rat:

termin spłaty rat:

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki (dowody uzasadniające wniosek)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wymienione we wniosku zadłużenie w całości uznaję.

.....

(podpis wnioskodawcy)

- Proszę niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jan Wołyński

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLIII/339/2018
Rady Gminy Blizanów
z dnia 14 września 2018r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa)

.....
(adres)

.....
(PESEL/NIP)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie
należności z tytułu

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....

II. Złożony wniosek dotyczy ulgi w zakresie (należy wypełnić):

- umorzenie należności głównej (kwota):
- umorzenie odsetek (kwota):
- umorzenie należności głównej wraz z odsetkami (kwoty):
- rozłożenie na raty należności głównej (kwota i liczba rat) :
- rozłożenie na raty odsetek (kwota i liczba rat) :

- rozłożenie na raty należności głównej wraz z odsetkami (kwoty i liczba rat) :
- umorzenie odsetek i rozłożenie należności głównej na raty (kwoty i liczba rat) :
- umorzenie należności głównej i rozłożenie odsetek na raty (kwoty i liczba rat) :
- inna (np. odroczenie terminu płatności)

III. Sytuacja materialna Wnioskodawcy:

1. Wysokość dochodów własnych netto (należy wpisać odrębnie wszystkie dochody i źródła utrzymania np. ze stosunku pracy, renta, emerytura, zasiłek, alimenty, dochody z gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej, dochody z umów najmu, dzierżawy, dodatek mieszkaniowy itp.):

.....
.....
.....

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą (należy podać stosunek pokrewieństwa oraz wpisać wszystkie dochody i źródła utrzymania np. ze stosunku pracy, renta, emerytura zasiłek itp.):

.....
.....
.....

3. Osoby pozostające na utrzymaniu Wnioskodawcy (należy podać stosunek pokrewieństwa oraz wiek): {

.....
.....
.....

4. Zobowiązania Wnioskodawcy:

a) miesięczna wysokość opłat (np. za energię elektryczną, TV, telefon, Internet, wodę, ścieki, gaz, czynsz za mieszkanie, C.O., ubezpieczenia, wydatki na ochronę zdrowia, wydatki na naukę w szkołach niepublicznych i in.– należy załączyć kopię rachunków/faktur lub dowodów wpłat)

.....
.....
.....

b) miesięczna wysokość rat kredytów i pożyczek (należy załączyć kopię umowy kredytu/pożyczki)

.....
.....

5. Majątek Wnioskodawcy:

a) nieruchomości (należy podać rodzaj nieruchomości np. mieszkanie, nieruchomość zabudowana domem mieszkalnym, nieruchomość gruntowa niezabudowana; określić tytuł prawny do nieruchomości np. prawo własności, współwłasności, spółdzielcze prawo do lokalu oraz należy podać powierzchnię nieruchomości):

.....
.....
.....

b) oszczędności (np. rachunki oszczędnościowe, lokaty, papiery wartościowe):

.....
.....
.....

c) inne przedmioty wartościowe powyżej 10.000 zł (np. samochody osobowe, ciężarowe, ciągniki rolnicze, maszyny rolnicze; należy podać rok produkcji oraz markę pojazdu/maszyny):

.....
.....
.....

6. Inne dane, które Wnioskodawca uważa za istotne (np. wysokość i rodzaj innych zobowiązań bądź wierzycelności, bezrobocie, długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, sieroctwo, potrzeba ochrony macierzyństwa i/ lub wielodzietność, alkoholizm, narkomania, wypadek, kradzież, inna klęska żywiołowa, inne zdarzenie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

ZAWODNICZĄCY HADY
Jan Wojsła

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLIII/339/2018
Rady Gminy Blizanów
z dnia 14 września 2018r.

ROCZNA INFORMACJA JEDNOSTKOWA / ZBIORCZA* O UDZIELONYCH ULGACH W ROKU
KALENDARZOWYM

L.p.	Rodzaj ulgi	Nazwisko i imię dłużnika (nazwa dłużnika)	Tytuł należności	Kwota ulgi	Okres którego dotyczy należność
1	Umorzenie				
2	Odroczenie				
3	Rozłożenie na raty				


PRZEWODNICZĄCY RADY
Jan Wołyń

- Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XLIII/339/2018 Rady Gminy Blizanów z dnia 14 września 2018r. w sprawie *określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Blizanów lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania ulg a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej. Został przygotowany w celu dostosowania zapisów do znowelizowanych przepisów ustawy o finansach publicznych.*

Projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Blizanów lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania ulg a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej. Został przygotowany w celu dostosowania zapisów do znowelizowanych przepisów ustawy o finansach publicznych.

Projekt uchwały zgodnie z art.7 ust.3, 3e ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz.362) pismo z dnia 14.08.2018 r. został przekazany do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. W niniejszym projekcie uwzględniono propozycje przekazane przez ww. organy.

Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

WÓJT
mgr inż. Sławomir Musioł