

**UCHWAŁA NR XXXIX/315/2018
RADY GMINY BLIZANÓW**

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie : uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Blizanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017r. poz. 2198 ze zm.) Rada Gminy Blizanów uchwała co następuje :

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Blizanów , w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXII/171/05 Rady Gminy Blizanów z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Blizanów.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Wojtyła

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/315/2018

Rady Gminy Blizanów

z dnia 27 marca 2018 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BLIZANÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Blizanów , :

- 1) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego ,
- 2) Formy stypendium szkolnego ,
- 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego ,
- 4) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego ,

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w okresie pobierania nauki , znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej , z zastrzeżeniem art. 90 d ust.12 i 13 ustawy o systemie oświaty , w oparciu o kryterium dochodowe , o którym mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz przy uwzględnieniu okoliczności wynikających z art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej z uwzględnieniem przesłanek wskazanych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty .

3. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego dla ucznia uprawnionego do jego otrzymania uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od okoliczności , o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu i wynosi :

- a) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto – do 100 % kwoty , o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych ,
- b) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto – do 85 % kwoty , o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych ,

4. Kwoty przypadające stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnych złotych .

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie :

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych , wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania , a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (kolonie , zielone szkoły , wyjazdy do teatru , muzeum , na basen , wycieczki edukacyjne , kursy języków obcych i itp.) .
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym , w tym zakupu podręczników , dofinansowania do zakupu pomocy szkolnych .
 - a) Zakup podręczników tj. : podręczniki , lektury , słowniki , atlasy , encyklopedie , tablice matematyczne , fizyczne , mapy , globusy , publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach – jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymagane przez szkołę .

- b) Przyborów szkolnych i pomoce dydaktyczne tj. : tornister lub plecak szkolny , torba szkolna , sprzęt komputerowy (tablet , laptop , komputer , oprogramowanie systemowe , części do komputera , drukarka , płyty CD , pendrive , papier , tusz do drukarek) biurko , krzesło , przybory szkolne – zeszyty , piórniki , materiały piśmienne np. ołówki , flamastry , plastyczne i inne materiały związane ze specyfiką szkoły.
 - c) Strój sportowy wymagany w procesie edukacji tj. : spodenki sportowe , getry , dresy , kąpielówki , kostium pływacki , czepek , obuwie sportowe typu : tenisówki , halówki , trampki , adidas , klapki na basen – max. 1 szt./para w semestrze. Koszulki sportowe , skarpetki na zajęcia w-f : max 2 pary w semestrze,
 - d) Zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę ,
 - e) Opłata za internet od września do czerwca ,
 - f) Strój ochronny na praktyki ,
- 3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadpodstawowych, oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych.
- 4) Świadczenia pieniężnego – w ustawowo określonych okolicznościach niemożności lub niecelowości udzielania stypendium szkolnego w formach , o których mowa w pkt 1-3.
- 5) Pokrycie kosztów następuje poprzez bezpośrednią ich zapłatę świadczącemu lub w inny sposób uzgodniony z wnioskodawcą np. refundację poniesionych przez niego wydatków.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Blizanów w drodze decyzji administracyjnej .

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wnosi się do Urzędu Gminy Blizanów , Referat Oświaty w terminie do 15 IX każdego roku.

3. Termin wypłaty do 31 XII za okres od IX do XII oraz do 30 VI za okres od I do VI.

4. Stypendium szkolne przyznane decyzją zostanie wypłacone w formie bezpośredniej zapłaty wnioskodawcy lub w inny sposób uzgodniony z wnioskodawcą np. po przedstawieniu rachunków, faktur, zaświadczeń, oświadczeń.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. Zasiłek szkolny przyznaje się po dokonaniu oceny sytuacji materialnej i rodzinnej w oparciu o art. 90 e ustawy o systemie oświaty .

§ 6. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Blizanów w drodze decyzji administracyjnej .

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wnosi się do Urzędu Gminy Blizanów , Referat Oświaty w terminie 2 miesięcy od wystąpienia zdarzenia.

3. Do wniosku należy dołączyć dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenia losowe.

4. Termin wypłaty w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.

5. Zasiłek szkolny przyznany decyzją zostanie wypłacone w formie bezpośredniej zapłaty wnioskodawcy.