

UCHWAŁA NR XXXVII/326/2022
RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 29 marca 2022 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych przez organy inne niż gmina Blizanów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanowienia uchwały mają zastosowanie do prowadzonych przez organy inne niż gmina Blizanów:

- 1) przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych,
- 2) szkół podstawowych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, zwanych dalej szkołami.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie dotującej - należy przez to rozumieć gminę Blizanów,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę dotowaną.

§ 2. 1. W celu uzyskania dotacji organ prowadzący placówkę oświatową składa Wójtowi Gminy Blizanów wniosek o udzielenie dotacji zawierający informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, odrębnie dla każdego typu szkoły.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się nie później niż do dnia 30 września roku bazowego tj. roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 dla szkoły podstawowej określa załącznik nr 1.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 dla przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego określa załącznik nr 2.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowaną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny, jest obowiązany sporządzić i przekazać Wójtowi Gminy Blizanów comiesięczną informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 składa się do 5 dnia każdego miesiąca, wg stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 dla szkoły podstawowej określa załącznik nr 3.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 dla przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego określa załącznik nr 4.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny jest obowiązany sporządzić i przekazać Wójtowi Gminy Blizanów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za dany rok budżetowy.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 odrębnie dla każdego typu szkoły składa się do dnia 20 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli dotowana szkoła, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 za okres od początku danego roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, organ prowadzący szkołę sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Blizanów do 15 dnia po zakończeniu działalności.

4. Wzór rozliczenia dla szkoły podstawowej określa załącznik nr 5.

5. Wzór rozliczenia dla przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego określa załącznik nr 6.

6. W celu sprawowania bieżącej kontroli wykorzystania dotacji, Wójt Gminy Blizanów może wystąpić do szkoły dotowanej z pismem o przekazanie informacji dotyczącej wykorzystania dotacji za okres krótszy niż jeden rok budżetowy.

§ 5. 1. Gminie Blizanów przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty określone w § 1.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Blizanowie na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Blizanów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wójt Gminy Blizanów może upoważnić do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 osoby niezatrudnione w Urzędzie Gminy, posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, Wójt powiadamia pisemnie kontrolowaną szkołę w terminie 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły, w dniach i godzinach pracy szkoły.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego lub do dyrektora szkoły o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń, zestawień lub skanów dokumentów.

7. Osoby kontrolujące mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii dokumentów związanych z kontrolowaną dotacją.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują osoby kontrolujące oraz dyrektor i przedstawiciel organu prowadzącego kontrolowaną szkołę.

2. Jeżeli dyrektor lub przedstawiciel organu prowadzącego odmawiają podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając na nim adnotację o odmowie podpisania protokołu. Dyrektor lub organ prowadzący może złożyć w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy jego podpisania.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowanej szkoły mogą złożyć Wójtowi Gminy Blizanów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Wójt Gminy Blizanów rozpatruje złożone zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną szkołę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXXVII Rady Gminy Blizanów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania; oraz uchwała nr XXII/201/2020 Rady Gminy Blizanów z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII Rady Gminy Blizanów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Wojtyła

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

Termin złożenia wniosku:
do **30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**WÓJT
GMINY BLIZANÓW**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

narok

dla Publicznej Szkoły Podstawowej w,

1. Nazwa i adres siedziby organu prowadzącego szkołę dotowaną:
.....
.....
2. Nazwa i adres szkoły:
.....
.....
3. Typ szkoły:
4. Adres do korespondencji:
.....
.....
5. Dane kontaktowe:
 - 1) imię i nazwisko osoby do kontaktu:
 - 2) nr telefonu:
 - 3) adres email:
6. REGON szkoły: NIP szkoły:
7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego szkoły, wydzielonego na potrzeby przekazywania dotacji:
.....

Grupa B: uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją,
Grupa C: uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
Grupa D: uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

.....,,
/miejsowość/ / data/

.....
/pieczętka imienna i podpis osoby
upoważnionej w imieniu organu prowadzącego/

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

Termin złożenia wniosku:
do **30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**WÓJT
GMINY BLIZANÓW**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

narok

dla (publicznego/niepublicznego)

1. Nazwa i adres siedziby organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres (przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego) :

.....
.....

3. Typ:

4. Adres do korespondencji:

.....
.....

5. Dane kontaktowe:

1) imię i nazwisko osoby do kontaktu:

.....

2) nr telefonu:

.....

3) adres email:

6. REGON: NIP :

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego szkoły, wydzielonego na potrzeby przekazywania dotacji:

.....

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

Termin złożenia informacji:
do 5. dnia każdego miesiąca

**WÓJT
GMINY BLIZANÓW**

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20..... r.

w Szkole Podstawowej w

1. Nazwa i adres siedziby organu prowadzącego:

.....
.....

2. Adres szkoły:

.....
.....

3. Liczba uczniów:

1.	Liczba uczniów:	Ogółem	w tym:	
			będących mieszkańcami gminy Blizanów	niebędących mieszkańcami gminy Blizanów
2.	Liczba uczniów nie posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej:			
	w tym:	klasy I - III		
		klasy IV-VIII		
3.	Liczba uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej klas I-III ogółem:			
	w tym uczniowie:			
	1) z orzeczeniem – grupa A			
	2) z orzeczeniem – grupa B			

	3) z orzeczeniem – grupa C			
	4) z orzeczeniem – grupa D			
	5) korzystający z nauczania indywidualnego z uwagi na okresową chorobę,			
	6) korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego			
4.	Liczba uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej klas IV-VIII ogółem:			
	w tym uczniowie:			
	1) z orzeczeniem – grupa A			
	2) z orzeczeniem – grupa B			
	3) z orzeczeniem – grupa C			
	4) z orzeczeniem – grupa D			
	5) korzystający z nauczania indywidualnego z uwagi na okresową chorobę,			
	6) korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego			
5.	Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	klasy I-III		
		klasy IV-VIII		
6.	Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 37 ustawy - Prawo oświatowe			

Grupa A: uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym,

Grupa B: uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją,

Grupa C: uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

Grupa D: uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

.....
/miejsowość/ / data/

.....
/pieczętka imienna i podpis osoby
upoważnionej w imieniu organu prowadzącego/

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

Termin złożenia:
do 5. dnia każdego miesiąca

**WÓJT
GMINY BLIZANÓW**

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20..... r.

w (publicznym/ niepublicznym)

1. Nazwa i adres siedziby organu prowadzącego:

.....
.....

2. Adres (przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego) :

.....
.....

3. Liczba uczniów:

1.	Liczba uczniów:	Ogółem	w tym:	
			będących mieszkańcami gminy Blizanów	nie będących mieszkańcami gminy Blizanów
2.	Liczba uczniów nie posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej			
3.	Liczba uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej:			
	w tym: 1) z orzeczeniem – grupa A			
	2) z orzeczeniem – grupa B			

	3) z orzeczeniem – grupa C			
4.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej			
5.	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
6.	Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego			
7.	Liczba uczniów spełniających obowiązek wychowania przedszkolnego poza przedszkolem na podstawie art. 37 ustawy - Prawo oświatowe			

Grupa A: uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera ,

Grupa B: uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,

Grupa C: uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

4. Informacja o liczbie uczniów przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego niebędących mieszkańcami gminy Blizanów oraz niebędących:
- 1) uczniami niepełnosprawnymi ani
 - 2) uczniami realizującymi obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
n...				

.....
/miejscowość/ / data/

.....
/pieczętka imienna i podpis osoby
upoważnionej w imieniu organu prowadzącego/

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

Termin złożenia:

do 20 stycznia każdego roku budżetowego, lub
do 15. dnia po zakończeniu działalności

**WÓJT
GMINY BLIZANÓW**

**ROZLICZENIE ROCZNE za rok
DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY BLIZANÓW**

Dla Szkoły Podstawowej w

1. Nazwa i adres siedziby organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....

3. Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
wydanego przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

Kwota otrzymana: zł;

Kwota wykorzystana: zł;

Kwota niewykorzystana: zł;

Tabela 1. Zestawienie wydatków

Lp.	Grupa wydatków	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry kierowniczej	
2.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły	
4.	Wydatki na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
6.	Wydatki na środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
7.	Wydatki na meble	
8.	Wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów	

9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne określone w art. art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
10.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i polityki społecznej	
11.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
Razem		

Tabela 2. Dane o dokumentach źródłowych, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji, o której mowa w punkcie 3 niniejszego załącznika

Lp.	Pozycja z Tabeli 1	Rodzaj dokumentu /f-ra VAT, r-ek, lista płac, deklaracja ZUS, itp.	Nazwa i numer dowodu zapłaty (wyciąg bankowy, raport kasowy)	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym	Kwota rozliczona z dotacji dla danej szkoły
1.						
2.						
3...						
n						
Razem						

4. Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno –wychowawczych

Kwota otrzymana: zł;
 Kwota wykorzystana: zł;
 Kwota niewykorzystana: zł;

- 1) **wydatki na kształcenie specjalne**, wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)

Tabela 3. Zestawienie wydatków

Lp.	Grupa wydatków	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej prowadzącej kształcenie specjalne	
2.	Wydatki na doksztalanie pracowników pedagogicznych w zakresie kształcenia specjalnego	
3.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne służące realizacji kształcenia specjalnego	
4.	Wydatki na środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego	
5.	Wydatki na meble służące uczniom objętym kształceniem specjalnym i uczestnikom zajęć rewalidacyjno -wychowawczych	
6.	Wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno -wychowawczych	

7.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne określone w art. art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
8.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i polityki społecznej, niewymienione w poz. 1-7	
Razem		

Tabela 4. Dane o dokumentach źródłowych, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji, o której mowa w punkcie 4 ppkt 1 niniejszego załącznika

Lp.	Pozycja z Tabeli 3	Rodzaj dokumentu /f-ra VAT, r-ek, lista płac, deklaracja ZUS, itp.	Nazwa i numer dowodu zapłaty (wyciąg bankowy, raport kasowy)	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym	Kwota rozliczona z dotacji dla danej szkoły
1.						
2.						
3...						
n						
Razem						

2) **pozostałe wydatki na kształcenie specjalne**, określone w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Kwota limitu ustalona w art. 35 ust. 5 pkt 4 zł;
 Kwota wykorzystana: zł;
 Kwota niewykorzystana: zł;

Tabela 5. Zestawienie wydatków

Lp.	Grupa wydatków	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry kierowniczej	
2.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły	
4.	Wydatki na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
6.	Wydatki na środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
7.	Wydatki na meble	
8.	Wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne określone w art. art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
10.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i polityki społecznej	
11.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
Razem		

Tabela 6. Dane o dokumentach źródłowych, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji, o której mowa w punkcie 4 ppkt 2 niniejszego załącznika

Lp.	Pozycja z Tabeli 5	Rodzaj dokumentu /f-ra VAT, r-ek, lista płac, deklaracja ZUS, itp.	Nazwa i numer dowodu zapłaty (wyciąg bankowy, raport kasowy)	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym	Kwota rozliczona z dotacji dla danej szkoły
1.						
2.						
3...						
n						
Razem						

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły w poszczególnych miesiącach

Miesiąc	klasa	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów/ uczestników:			
			nieposiadających orzeczenia poradni	posiadających orzeczenie poradni	zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	spełniających obowiązek szkolny poza szkołą
Styczeń	I-III					
	IV-VIII					
Luty	I-III					
	IV-VIII					
Marzec	I-III					
	IV-VIII					
Kwiecień	I-III					
	IV-VIII					
Maj	I-III					
	IV-VIII					
Czerwiec	I-III					
	IV-VIII					
Lipiec	I-III					
	IV-VIII					
Sierpień	I-III					
	IV-VIII					
Wrzesień	I-III					
	IV-VIII					
Październik	I-III					
	IV-VIII					
Listopad	I-III					
	IV-VIII					
Grudzień	I-III					
	IV-VIII					

Sporządził:

.....
/imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu/

.....
/miejsowość/ / data/

Zatwierdził:

.....
/pieczętka imienna i podpis osoby
upoważnionej w imieniu organu prowadzącego

Zatwierdzenie przez gminę dotującą:

.....
/pieczętka i podpis przedstawiciela organu dotującego/

Załącznik nr 6

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

Termin złożenia:

do 20 stycznia każdego roku budżetowego, lub
do 15. dnia po zakończeniu działalności

**WÓJT
GMINY BLIZANÓW**

**ROZLICZENIE ROCZNE za rok
DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY BLIZANÓW**

dla (publicznego/niepublicznego)

1. Nazwa i adres siedziby organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres (przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego) :

.....
.....

3. Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
wydanego przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

Kwota otrzymana: zł;

Kwota wykorzystana: zł;

Kwota niewykorzystana: zł;

Tabela 1. Zestawienie wydatków

Lp.	Grupa wydatków	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry kierowniczej	
2.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły	
4.	Wydatki na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
6.	Wydatki na środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
7.	Wydatki na meble	

8.	Wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne określone w art. art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
10.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i polityki społecznej	
11.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
Razem		

Tabela 2. Dane o dokumentach źródłowych, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji, o której mowa w punkcie 3 niniejszego załącznika

Lp.	Pozycja z Tabeli 1	Rodzaj dokumentu /f-ra VAT, r-ek, lista płac, deklaracja ZUS, itp.	Nazwa i numer dowodu zapłaty (wyciąg bankowy, raport kasowy)	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym	Kwota rozliczona z dotacji dla danego przedszkola
1.						
2.						
3...						
n						
Razem						

4. Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno –wychowawczych

Kwota otrzymana: zł;
 Kwota wykorzystana: zł;
 Kwota niewykorzystana: zł;

1) **wydatki na kształcenie specjalne**, wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)

Tabela 3. Zestawienie wydatków

Lp.	Grupa wydatków	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej prowadzącej kształcenie specjalne	
2.	Wydatki na doksztalcanie pracowników pedagogicznych w zakresie kształcenia specjalnego	
3.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne służące realizacji kształcenia specjalnego	
4.	Wydatki na środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego	
5.	Wydatki na meble służące uczniom objętym kształceniem specjalnym i uczestnikom zajęć rewalidacyjno -wychowawczych	
6.	Wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno -wychowawczych	

7.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne określone w art. art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
8.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i polityki społecznej, niewymienione w poz. 1-7	
Razem		

Tabela 4. Dane o dokumentach źródłowych, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji, o której mowa w punkcie 3 ppkt 1 niniejszego załącznika

Lp.	Pozycja z Tabeli 3	Rodzaj dokumentu /f-ra VAT, r-ek, lista płac, deklaracja ZUS, itp.	Nazwa i numer dowodu zapłaty (wyciąg bankowy, raport kasowy)	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym	Kwota rozliczona z dotacji dla danego przedszkola
1.						
2.						
3...						
n						
Razem						

2) **pozostałe wydatki na kształcenie specjalne**, określone w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Kwota otrzymana: zł;
Kwota wykorzystana: zł;
Kwota niewykorzystana: zł;

Tabela 5. Zestawienie wydatków

Lp.	Grupa wydatków	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry kierowniczej	
2.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły	
4.	Wydatki na doksztalcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
6.	Wydatki na środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
7.	Wydatki na meble	
8.	Wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne określone w art. art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
10.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i polityki społecznej	
11.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
Razem		

Tabela 6. Dane o dokumentach źródłowych, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji, o której mowa w punkcie 3 pkt 2 niniejszego załącznika

Lp.	Pozycja z Tabeli 5	Rodzaj dokumentu /f-ra VAT, r-ek, lista płac, deklaracja ZUS, itp.	Nazwa i numer dowodu zapłaty (wyciąg bankowy, raport kasowy)	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym	Kwota rozliczona z dotacji dla danego przedszkola
1.						
2.						
3...						
n						
Razem						

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanego w poszczególnych miesiącach

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów/ uczestników:				
		Nieposiadających orzeczenia poradni	posiadających orzeczenie poradni	zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	WWR	spełniających obowiązek szkolny poza szkołą
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

Sporządził:

.....
/imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu/

.....
/miejscowość/

.....
/ data

Zatwierdził:

.....
/pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego

Zatwierdzenie przez gminę dotującą:

.....
/pieczętka i podpis przedstawiciela organu dotującego

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XXXVII/326/2022

Rady Gminy Blizanów

z dnia 29 marca 2022

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych przez organy inne niż gmina Blizanów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930), w przypadku dotowania szkół prowadzonych przez organy inne niż gmina Blizanów, Rada Gminy jest zobowiązana ustalić tryb udzielania rozliczania dotacji udzielanych szkołom, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, oddziałom przedszkolnym, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania. Ponadto uchwała powinna określić termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji.

W związku z aktualizacją podstawy prawnej, w niniejszej uchwale zmieniono też niektóre terminy podejmowanych czynności. Natomiast w celu umożliwienia precyzyjnego wpisywania miesięcznych informacji oraz dokładnego rozliczania dotacji, zmieniono brzmienie załączników do uchwały.

Z uwagi na powyższe, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Wojtyła