

**UCHWAŁA NR V/34/2019  
RADY GMINY BLIZANÓW**

z dnia 19 lutego 2019 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.) uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Blizanów.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L 352 z 24.12.2013).

**§ 2.** Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalona będzie przez Radę Gminy Blizanów na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

**§ 3. 1.** Wójt Gminy Blizanów podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Blizanów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie gminy Blizanów

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Blizanów wskazuje kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Blizanów na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2.

3. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej należy składać w Urzędzie Gminy Blizanów do dnia 31 marca danego roku budżetowego.

**§ 4. 1.** Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, zakres działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, a także informację o posiadanych środkach finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy Blizanów.

3. Do wniosku załącza się:

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń melioracji wodnych;
- 5) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt Gminy Blizanów wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Blizanów, mając na względzie znaczenie zadania dla gospodarki wodnej, wysokość środków przeznaczonych w budżecie gminy Blizanów na dotacje dla spółek wodnych oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy Blizanów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 6. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej :

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i formę przekazania dotacji;
- 5) termin wykorzystania dotacji;
- 6) tryb kontroli wykonania zadania;
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od daty zakończenia zadania.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdania załącza się:

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków;
- 3) kosztorys powykonawczy.

§ 8. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 9. 1. Wójt Gminy Blizanów lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Blizanów ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

§ 10. Traci moc Uchwała Nr IX/107/11 Rady Gminy Blizanów z dnia 19 października 2011 roku w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Blizanów, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Wojtyła**

Załącznik nr 1

do uchwały nr V /34/2019

Rady Gminy Blizanów

z dnia 19 lutego 2019r.

.....  
*/Nazwa jednostki składającej wniosek/*

### **WNIOSEK**

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce Wodnej

w

.....  
na utrzymanie wód i urządzeń wodnych

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Siedziba Wnioskodawcy:

.....

3. Status prawny:

.....

nr decyzji o zatwierdzeniu statutu .....

wydanej przez .....

data jej uprawomocnienia się .....

4. Data i miejsce rejestracji: .....

5. Dokument rejestrowy (wymienić): .....

6. Nr rachunku bankowego .....

7. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wnioskodawcy ( nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu  
osobistego):

.....

8. Zakres i teren działania Wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź  
dokumentu rejestrowego:

.....

.....

**II. Cel zadania:**

.....

.....  
.....  
III. Czas realizacji zadania:

IV. Miejsce realizacji zadania oraz opis szczegółowy opis zgodnie z przedmiarem robót:

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:  
1. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym:

2. Źródła finansowania zadania:

- 1) Wkład własny  
Wnioskodawcy:.....
- 2) Dotacja z budżetu gminy: .....
- 3) Inne źródła (wymienić jakie):  
.....  
.....  
.....

4) Razem:.....

VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy Blizanów:

VII.

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy (wymienić jaki):  
.....  
.....
2. Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
3. Oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót.
5. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu Spółki Wodnej.
6. Inne dokumenty (wymienić jakie) :  
.....

Blizanów Drugi, dnia .....

.....  
/ Podpis i pieczęć Wnioskodawcy/

### SPRAWOZDANIE

za okres ..... z wykorzystania pomocy finansowej  
w formie dotacji udzielonej Spółce Wodnej w .....  
przez Gminę Blizanów na podstawie umowy nr..... z dnia.....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania:  
.....
2. Data rozpoczęcia robót: .....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru: .....
4. Uzyskany efekt: .....
5. Nazwa wykonawcy robót:.....
6. Tryb wyboru wykonawcy robót:.....
7. Wartość całkowita zadania:.....
8. Kwota przeznaczona przez Gminę Blizanów pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji: .....
9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji:.....
10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania określonego w ust. 1: .....
11. Kwota niewykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji :.....
12. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Blizanów:.....
13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej:.....
14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty):  
.....
15. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności:  
.....
16. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
  - 1) Kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót,
  - 2) .....
  - 3) .....

Blizanów Drugi, dnia .....

.....

*(Podpisy osób działających w imieniu Spółki Wodnej)*