

**UCHWAŁA NR VI/55/2019
RADY GMINY BLIZANÓW**

z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobie jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506) oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Spółki wodne, funkcjonujące na terenie gminy Blizanów, których ściągalność składek członkowskich osiąga minimum 70% należności, mogą otrzymać dotację celową z budżetu Gminy Blizanów z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Coroczna dotacja celowa na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji może być przyznana w wysokości 90% wartości wykonywanych robót, lecz nie więcej niż 35 000 zł brutto.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy Blizanów na dany rok .W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Gminy Blizanów , zarezerwowanych na cel określony w ust. 1, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne spełniające określone kryteria w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie ustalona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Gminy Blizanów środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków.

§ 2. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L Nr 352),

§ 3. Wójt Gminy Blizanów podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w § 1, poprzez umieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Blizanów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Blizanów, w terminie do 31 marca danego roku budżetowego.

§ 4.1. Spółki wodne zainteresowane przyznaniem dotacji składają pisemny wniosek, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z zestawieniem planowanych robót z równoczesnym określeniem ich wartości. Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Blizanów w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku budżetowego.

2. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

3. Wnioski złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) kosztorys lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) aktualne odpisy dokumentów rejestrowych;
- 3) statut spółki;
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet wnioskodawcy na rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.

5. Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą:

- 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.),

2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

7. W przypadku braków formalnych wniosku Wójt Gminy Blizanów wzywa składającego wniosek do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji celem jego uzupełnienia. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Blizanów.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Blizanów, uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje dla spółek wodnych oraz celowość udzielenia dotacji.

2. Wójt Gminy Blizanów pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

§ 6. Umowa, o udzielenie dotacji zostanie zawarta w terminie do 30 dni od daty podjęcia decyzji o jej przyznaniu przez Wójta Gminy Blizanów

§ 7. 1. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 przez spółkę wodną winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Blizanów następuje na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- 1) protokołów odbioru robót,
- 2) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty,
- 3) dokumentacji fotograficznej określającej stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania.

§ 8. Do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie, pobranych w nadmiernej wysokości oraz do dotacji niewykorzystanych do końca roku budżetowego stosuje się zasady określone w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.(Dz.U.z 2017 r poz. 2077 ze zm.)

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Wojtyła

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Blizanów na dofinansowanie
działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych/
finansowanie / dofinansowanie inwestycji
na terenie gminy Blizanów**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa:

.....

2. Adres:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

.....

.....

II. Wnioskowana kwota dotacji w złotych

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

.....
(miejscowość data)

.....
działających

.....
(podpis osób
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualne odpisy dokumentu rejestrowanego wnioskodawcy,
2. Status spółki,
3. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
5.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Blizanów dla spółek wodnych, związanej z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa:

.....

2. Adres:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

.....

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji

.....

III. Opis realizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Przebieg realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota wydatku	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacja zadania:

Rodzaj poniesionych kosztów	Łączna wartość poniesionych kosztów	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis osób działających w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.