

**Regulamin przetargu dotyczący sprzedaży autobusu Autosan
stanowiącego własność Gminy Blizanów**

§ 1

Postanowienia Ogólne:

Niniejszy regulamin przetargu nieograniczonego pisemnego (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż autobusu stanowiącego mienie Gminy Blizanów, Blizanów Drugi 52, 62 – 814 Blizanów.

§ 2

1. Organizatorem przetargu jest Gmina Blizanów, Blizanów Drugi 52, 62 – 814 Blizanów.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż autobusu Autosan, numer rejestracyjny – PKA C310.

§ 3

1. Przetarg na sprzedaż autobusu ma formę publicznego przetargu pisemnego ofertowego nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.
3. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.
4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenia wadium w wysokości 100,00zł na rachunek bankowy 49 8407 0003 0600 6372 2000 0002 Urzędu Gminy Blizanów do dnia 09.11.2024r. Wadium zostanie zwrócone na wskazany rachunek przez uczestnika przetargu niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone w poczet ceny. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik przetargu, który przetarg wygrał- uchylił się od zawarcia umowy.

§ 4

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej BIP Blizanów <http://bip.wokiss.pl/blizanow/> oraz wywieszenie ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Blizanów.

§ 5

Cena wywoławcza

1. Cena wywoławcza autobusu Autosan wynosi 9.000,00zł (słownie złotych: osiem tysięcy złotych).
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 6

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne:

1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisy na wszystkich połączeniach).
2. Opakowanie z ofertą powinno być zaadresowane do organizatora przetargu na adres:
Urząd Gminy Blizanów
Blizanów Drugi 52
62 – 814 Blizanów

i oznakowane w poniższy sposób:

„Sprzedaż autobusu Autosan”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 13.11.2024 roku do godz. 10:30.

3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone pełną nazwą (imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy) i dokładnym adresem Oferenta składającego daną ofertę.
4. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w ust. 2 adres Organizatora przetargu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na ten przedmiot przetargu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
6. Oferent może w każdym czasie przed terminem składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Oferenta przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
 - 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
 - 2) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
8. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona na piśmie i musi zawierać:
 - 1) Imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmy) i siedzibę Oferenta,
 - 2) Numer telefonu,
 - 3) Numer PESEL, w przypadku firm numer NIP i REGON,
 - 4) Oferowaną cenę brutto,
 - 5) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie będzie z tytułu ewentualnych wad ukrytych wnosił roszczeń w stosunku do Gminy Blizanów;
 - 6) Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu,
 - 7) W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Ostateczny termin składania oferty ustala się na dzień 13.11.2024 roku do godziny 10:00.
10. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez Oferenta lub pełnomocnika. Również ewentualne załączniki do oferty, a także wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą być podpisane przez Oferenta lub pełnomocnika.
12. Kopie dokumentów stanowiących załącznik do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem Oferenta.
13. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
14. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenia wadium w wysokości 100,00 zł na rachunek bankowy 49 8407 0003 0600 6372 2000 0002 Urzędu Gminy Blizanów do dnia 09.11.2024 roku.

§ 7

Komisja przetargowa:

1. Do przeprowadzenia przetargu Gmina Blizanów powołuje zarządzeniem Wójta Gminy Blizanów komisję Przetargową w składzie trzech osób.
2. Komisja przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:
 - 1) Otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
 - 2) Sprawdza ważność ofert,
 - 3) Dokonuje oceny ofert i wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
 - 4) Sporządza protokół z przebiegu przetargu.

§ 8

Protokół z przetargu:

1. Z przebiegu prac Komisja przetargowa sporządza protokół.

2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności dotyczące:

- 1) Informacje o złożonych ofertach,
- 2) Ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- 3) Ceny zaproponowane w ofertach, wybór najkorzystniejszej oferty, wraz z uzasadnieniem, albo stwierdzenie o nie wybraniu żadnej z ofert,
- 4) Imieniu, nazwisku i adresie, albo nazwie firmy wraz z siedzibą, Oferenta którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przetargu,
- 5) Zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert,
- 6) Odwołaniu lub unieważnieniu przetargu,
- 7) Imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji przetargowej,
- 8) Dacie sporządzenia protokołu.

3. Protokół z przetargu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Blizanów.

§ 9

Otwarcie ofert, nieważność ofert, wybór oferty

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.11.2024 roku o godzinie 10:30 w siedzibie Urzędu Gminy Blizanów, Blizanów Drugi 52, 62 -814 Blizanów w sali posiedzeń.

2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.

3. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu i ogłoszenia o przetargu.

4. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.

5. W części niejawnej Komisja przetargowa dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i/lub treścią niniejszego regulaminu,
- 2) Nie zawiera danych dokumentów, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
- 3) Nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania,
- 4) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.

7. O odrzuceniu oferty Komisja przetargowa zawiadamia pisemnie Oferenta.

8. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ważną ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.

9. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert), Komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami, a ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana w tych ofertach.

10. W przypadku konieczności przeprowadzenia aukcji, o której mowa w ust. 9, Organizator zawiadomi pisemnie Oferentów o terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

11. Z chwilą przybicia ostatniego postąpienia, po trzecim ogłoszeniu zamyka się aukcje i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

12. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy kupna-sprzedaży przedmiotu aukcji.

13. Organizator przetargu poinformuje oferentów o wyniku postępowania w zakresie złożonych przez nich ofert. Ponadto zawiadomi oferenta, który złożył ważną ofertę z najwyższą ceną, o przyjęciu jego oferty. Wskaże również pozostałą do wpłacenia kwotę nabycia przedmiotu sprzedaży a także dokładny termin podpisania umowy.

14. Wyniki niniejszego postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej BIP Gminy Blizanów oraz zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.

15. Zawarcie umowy kupna-sprzedaży nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

16. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Blizanów w terminie wskazanym w przesłanym do oferenta zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie lub w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu.

18. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna-sprzedaży i zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

19. Cenę nabycia należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Blizanów – Bank Spółdzielczy w Pleszewie oddział Blizanów nr 76 8407 0003 0600 6372 2000 0001.

20. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy Gminy Blizanów.

21. Wszelkie koszty transakcji związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży w całości ponosi Kupujący.

22. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.

23. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

24. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 10

Unieważnienie przetargu:

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.

2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.

3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

§ 11

Postanowienia końcowe:

1. Przedmiot przetargu można obejrzeć w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych (Blizanów Drugi 5a, 62 – 814 Blizanów) w obecności pracownika Pawła Siuda, w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 14:00 po wcześniejszym umówieniu się – telefon 62 7511017

2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz treścią ogłoszenia niniejszym przetargu.

3. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, na który składa ofertę.

4. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu, ani nie odpowiada za jego ukryte wady.

5. W przypadku nabycia pojazdu, na który Oferent złożył ofertę, nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Gminy Blizanów.

6. Autobus będący przedmiotem przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym niezwłocznie od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.

7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

WÓJT

mgr inż. Sławomir Musioł