

21.06.2024

dnia 21.06.2024

numer 5246/2024

il. załączników 1

podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA BLIZANÓW
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ochrona i promocja zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W WARSZÓWCE, Warszówka 9, 62 – 800 Kalisz Stowarzyszenie KRS nr 0000024202, ospwarszowka@wp.pl , tel. 600023397
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Hieronim Rudowicz tel. 600023397

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja obozu szkoleniowo – wypoczynkowego dla młodzieżowych drużyn pożarniczych z terenu Gminy Blizanów			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	02-07-2024	Data zakończenia	11-07-2024
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2022

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Rekrutacja uczestników obozu	Rekrutacja uczestników odbywa się w Ochotniczych Strażach Pożarnych	Członkowie MDP w wieku 12 -15 lat	Czerwiec 2024	
2.	Obóz szkoleniowo wypoczynkowy	Pobyt uczestników na obozie w miejscowości Bustryk	Członkowie MDP w wieku 12 -15 lat	02-11 lipiec 2024	
3.	Rozliczenie obozu	Złożenie dokumentów rozliczeniowych do Gminy Blizanów	Członkowie MDP w wieku 12 -15 lat	Do 30 października 2024	

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Głównym celem zadania jest wypoczynek dzieci i młodzieży – członków młodzieżowych drużyn pożarniczych z terenu gminy, a przez to zwiększyć motywację do nauki i działalności w młodzieżowych drużynach OSP – wzrost liczby członków. Ponadto zakładanym rezultatem organizowanego obozu szkoleniowego jest pozyskanie uczestników obozu do członkostwa i pracy jako wolontariusze na rzecz Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Blizanów. Rezultat określony zostanie na podstawie sprawozdań Ochotniczych Straży Pożarnych przedstawianych na walnych zebraniach sprawozdawczych straży, która rekrutowała młodzież do uczestnictwa w obozie szkoleniowo – wypoczynkowym. Poprzez takie działania młodzież zajmuje się działalnością strażacką, wolontariacką, co prowadzi do wyszkolenia młodzieży z zakresu niesienia pierwszej pomocy przedmedycznej, oraz podnosi świadomość młodych ludzi o zagrożeniach płynących z różnego typu uzależnień.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Jest to 13 obóz szkoleniowo – wypoczynkowy MDP organizowany przez OSP Warszówka

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Pielęgniarka – dyplom pielęgniarki – umowa wolontariatu
Wychowawca – kurs wychowawców – umowa wolontariatu
Wychowawca – kurs wychowawców – umowa wolontariatu
Kierownik wypoczynku – Kurs kierownika wypoczynku – umowa wolontariatu
Sprzęt OSP wykorzystywany do prowadzenia zajęć na obozie

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	rekrutacja	osoba	0	50	0			
I.2.	Działanie 2							

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.2.1.	Pobyt na obozie	osoba	1395,00	50	69750			
I.2.2.	Transport	kilometr	6,50	1500	9750			
I.2.3	Realizacja programu	Bilet wstępu	20	500	10000			
I.2.4	Koszty kadry	godzina	28,10	800	22480			
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	rozliczenie	osoba	0	50	0			
Suma kosztów realizacji zadania					111980			
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	ubezpieczenie	polisa	100	10	5000			
II.2.	materiały	Materiały biurowe	1000	1	1000			
Suma kosztów administracyjnych					6000			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					117980			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	117980	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	6000	5,09
3.	Wkład własny ⁵⁾	61980	52,53
3.1.	Wkład własny finansowy	39500	33,48
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	22480	19,05
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	50000	42,38

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu obowiązków podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES-NACZELNIK
OSP WARSZÓWKA

Hieronim Rudowicz

Data 20.06.2024

SKARBNIK
OSP WARSZÓWKA

Malwina Wojtczak

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
W WARSZÓWCE**

Warszówka 9 gm. Blizanów
REGON 250945422 NIP 9680713754

