

Projekt

**Program współpracy Gminy Blizanów
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2024 rok
/zwany dalej Programem/**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa zasady współpracy samorządu Gminy Blizanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Blizanów,
 - c) „Podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ww. ustawy
 - d) „Działalności pożytku publicznego” - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
 - e) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
 - f) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział 2

Cele główne i cele szczegółowe programu

1. Głównymi celami wprowadzenia programu współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na **2024** rok są:
 - a) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - b) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za współpracę lokalną oraz tradycje.
2. Cele szczegółowe programu:
 - a) propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - b) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - c) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – co oznacza, że Gmina może powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności** – co oznacza, że Gmina oraz organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz

kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności są:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

Rozdział 5

Formy współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w trybie otwartego konkursu ofert,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 4) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
- 5) organizację lub współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 6) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.
- 7) Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może odbywać się z pominięciem ogłoszenia otwartego konkursu w ramach trybu określonego w art. 19a ustawy.
- 8) Na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego Gmina może zlecić mieszkańcom bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej realizację inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 9) Gmina może prowadzić otwarty konkurs na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Gminy, realizowanych przez Organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

Na rok **2024** ustala się następujące priorytety dla Gminy w obszarach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
 - a) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) wspieranie działań w zakresie gromadzenia i rozdawania żywności osobom oraz instytucjom działającym w systemie pomocy społecznej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia;

- a) promocja zdrowia wśród mieszkańców Gminy,
- b) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki;
 - 5) ratownictwa i ochrony ludności
 - a) wspieranie szkoleń dla członków ochotniczych straży pożarnych oraz wypoczynek z terenu Gminy;
 - 6) porządek i bezpieczeństwo publiczne.
 - 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
 - a) wspieranie orkiestr dętych;
 - 8) nauka, szkolnictwo, edukacja i dziedzictwo narodowe, oświata;
 - a) tworzenie placów zabaw na terenie Gminy.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Program, będzie realizowany od dnia **01.01.2024 r.** do dnia **31.12.2024 r.**

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) organizowanie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w sferze pożytku publicznego,
- 3) konsultowanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu w **2024** roku Gmina zabezpieczy środki finansowe w budżecie Gminy w kwocie:

- 1. **50.000,00 zł** na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki.
- 2. **6.000,00 zł** na ratownictwo i ochronę ludności - wspieranie szkoleń dla członków ochotniczych straży pożarnych oraz wypoczynek z terenu Gminy.
- 3. **30.000,00 zł** na kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

- 1. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące dane:
 - a) liczbę ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) liczbę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów,
 - c) liczbę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które otrzymały

dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.

2. Wójt Gminy Blizanów do dnia **31 maja każdego roku** przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- a) przygotowanie przez pracownika Urzędu Gminy, odpowiedzialnego za sprawy działalności pożytku publicznego, założeń do projektu programu,
- b) podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) przeprowadzenie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, konsultacji projektu Programu,
- d) sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za sprawy działalności pożytku publicznego, analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- e) przyjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na **2024** rok.

2. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:

- a) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o rozpoczęciu konsultacji projektu Programu,
- b) zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących przedmiotowego projektu, w siedzibie Urzędu Gminy, przesłania ich drogą pocztową, dostarczenia osobiście lub przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- c) zamieszczenie na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy informacji o terminie w jakim podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą zgłaszać swoje uwagi i wnioski,
- d) przygotowanie przez pracownika Urzędu Gminy analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- e) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenia go na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział 12

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powołuje się w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Wójt Gminy Blizanów po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Ogłoszenie o naborze na członków komisji konkursowej określonych w art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Blizanów.
4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje pięcioosobową komisję konkursową, spośród osób zgłoszonych, o których mowa w pkt. 3 oraz określonych w art. 15 ust. 2b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wójt Gminy powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
6. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:
 - 1) Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

- 2) Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
- 3) Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym
 - c) przygotowanie dla Wójta propozycji podziału środków pomiędzy oferentami
 - d) przygotowanie protokołu z przebiegu prac komisji
 - e) pisemne powiadomienie oferentów o otrzymaniu lub nie otrzymaniu dotacji.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Blizanów dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia wyboru ofert na realizację zadania publicznego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu dokonane będzie w formie zarządzenia, które zostanie podane do publicznej wiadomości.

WÓJT

mgr inż. Sławomir Musioł